

Zabrze, dnia 21.01.2026r.

ADM.261.26.2026.JD

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁOTYCH

#### I ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1245057>

#### II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 2024 poz. 1061 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych

#### III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV: 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, z podziałem na 4 części:

##### I. Superwizje dla pracowników Zespołu Interwencji Kryzysowej (ZIK) – część I zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu Interwencji Kryzysowej. Pracownicy Zespołu Interwencji Kryzysowej udzielają pomocy psychologicznej w formie interwencji kryzysowej. Praca zespołu wymaga wspierania praktycznymi szkoleniami w formie spotkań superwizyjnych.

*Przewidziany termin realizacji:* od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.

Ilość zajęć: 30 godziny, tj. 5 spotkania po 6 godzin każde spotkanie. Przez 1 godzinę superwizji Zamawiający rozumie 60 minut.

*Miejsce realizacji:* stacjonarnie; szczegółowe terminy i godziny zajęć ustalane będą z

Kierownikiem ZIK

Liczba osób uczestniczących w jednym spotkaniu: ok. 6 osób

Przy ustalaniu wartości usługi prosimy o podanie całkowitej ceny usługi brutto zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wartość usługi określona w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek. W przypadku powstania obowiązku opłacania składek Zamawiający wypłaci kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o wartość tych składek.

**Wymagania:**

1. Minimum 10-letni staż pracy w obszarze udzielania pomocy psychologicznej lub psychoterapii lub interwencji kryzysowej, w tym również katastrof masowych.
2. Minimum 50 godzin przeprowadzonych superwizji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia jako doświadczenie osoby prowadzącej superwizje.
3. Doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia dla kobiet – ofiar przemocy, grup korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy, grup rozwojowych i terapeutycznych dla dzieci krzywdzonych. Udokumentowane przebiegiem zatrudnienia.
4. Doświadczenie w diagnozowaniu i terapii dzieci wykorzystywanych seksualnie – udokumentowane przebiegiem zatrudnienia.
5. Certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie Polskiego Towarzystwa Psychologicznego
6. Wykształcenie kierunkowe: mgr psychologii, a dodatkowo: ukończenie całonocnego szkolenia podyplomowego przygotowującego do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty lub certyfikat psychoterapeuty. Należy złożyć wraz z ofertą kserokopię dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje.
7. Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca nie może być pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

**Program:**

Superwizje muszą mieć charakter stałych konsultacji z superwizorem. Superwizje obejmują zróżnicowane zagadnienia, do których należą przede wszystkim:

1. trafność rozpoznawania natury i struktury stanu obecnego klienta w kryzysie, czyli istoty problemu. Zweryfikowanie postawionej przez pracownika wstępnej diagnozy,
2. znajomość i właściwy dobór oraz zastosowanie metod interwencji kryzysowej,
3. umiejętność myślenia systemowego, które pozwala zrozumieć współzależności, wzajemne powiązania i oddziaływania, jakim podlega klient oraz uwzględniać cele wszystkich elementów systemu
4. stopień dostępu do swoich wewnętrznych zasobów pomocnych przy rozwiązywaniu kryzysu,
5. sposoby radzenia sobie ze stresem, kryzysami i innymi trudnymi sytuacjami,
6. przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
7. superwizji poddana zostanie także praca zespołu.

**II. Superwizje dla pracowników Zespołu Świetlic Środowiskowych – część II zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu Świetlic Środowiskowych. Pracownicy zespołu świetlic pracują z dziećmi oraz rodzinami z poważnymi wieloma sprzężonymi problemami, które często wymagają wieloletniej pracy. Z uwagi na to, iż są to rodziny wieloproblemowe, członkowie zespołu korzystają ze spotkań superwizyjnych podczas których szczegółowo omawiana jest praca pracowników. Ze względu na trudność i interdyscyplinarność pracy z rodziną i dziećmi z wieloma problemami oraz duże obciążenie emocjonalne prowadzące do wypalenia zawodowego istnieje duża potrzeba uczestnictwa w superwizjach. Superwizje wpływają na poprawę jakości pracy pracowników merytorycznych oraz zwiększają skuteczność pracy z dzieckiem i z rodziną.

*Przewidziany termin realizacji:* od dnia podpisania umowy do 30.11.2026r.

*Ilość zajęć:* 24 godziny, tj. 6 spotkań po 4 godziny każde spotkanie.

Przez 1 godzinę superwizji Zamawiający rozumie 60 minut.

*Miejsce realizacji:* stacjonarnie, siedziba MOPR, ul. Wyzwolenia 7, 41-800 Zabrze; w sytuacji szczególnej istnieje możliwość przeprowadzenia superwizji w formie online. Szczegółowe terminy i godziny zajęć ustalane będą z Kierownikiem Zespołu Świetlic MOPR

*Liczba osób uczestniczących w jednym spotkaniu:* ok. 11 pracowników świetlic.

Przy ustalaniu wartości usługi prosimy o podanie całkowitej ceny usługi brutto zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wartość usługi określona w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek. W przypadku powstania obowiązku opłacania składek Zamawiający wypłaci kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o wartość tych składek.

**Wymagania:**

1. Minimum 50 godzin przeprowadzonych superwizji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia jako doświadczenie osoby prowadzącej superwizje.
2. Wykształcenie kierunkowe: psychologia, pedagogika, socjologia lub praca socjalna oraz ukończone szkolenia w zakresie socjoterapii oraz w zakresie prowadzenia terapii dzieci i młodzieży.
3. Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie może być pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

**Program:**

1. Pomoc w rozwiązywaniu problemów z dziećmi z zaburzeniami zachowania, z zaburzeniami przywiązania, zaburzeniami emocji, moczącymi się, pochodzącymi z rodzin z problemem uzależnień oraz rodzin w których występuje zjawisko przemocy.
2. Pomoc w rozumieniu i diagnozowaniu rodzin i dzieci oraz budowanie planów pracy z dziećmi i rodzinami.

3. Analiza myśli, emocji przeżywanych w kontakcie z dzieckiem ( rodzicem), poszukiwanie ich źródeł. Polepszanie sposobów pomocy dziecku
4. Praca nad sobą celem rozwoju osobistego, poszerzanie świadomości,
5. Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę, omawianie trudnych sytuacji celem ich rozwiązania,
6. Podnoszenie kompetencji pracowników, wentylowanie emocji, możliwość rozwiązywania dylematów etycznych oraz uzyskanie potwierdzenia co jest w zakresie zadań wychowawcy w świetlicy a co w obrębie roli innej służby społecznej.
7. Doskonalenie umiejętności zawodowych,

### **III. Superwizje dla pracowników Zespołu Asystentów Rodziny – część III zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu Asystentów Rodzin. Asystenci rodzin pracują z dziećmi oraz rodzinami z poważnymi wieloma sprzężonymi problemami, które często wymagają wieloletniej pracy. Z uwagi na to, iż są to rodziny wieloproblemowe, członkowie zespołu korzystają ze spotkań superwizyjnych podczas których szczegółowo omawiana jest praca pracowników. Ze względu na trudność i interdyscyplinarność pracy z rodziną i dziećmi z wieloma problemami oraz duże obciążenie emocjonalne prowadzące do wypalenia zawodowego istnieje duża potrzeba uczestnictwa w superwizjach. Superwizje wpływają na poprawę jakości pracy pracowników merytorycznych oraz zwiększają skuteczność pracy z rodziną.

*Przewidziany termin realizacji:* od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.

*Ilość zajęć:* 24 godziny, tj. 4 spotkania po 6 godziny każde spotkanie,

Przez 1 godzinę superwizji Zamawiający rozumie 60 minut.

*Miejsce realizacji:* stacjonarne, ul. Stalmacha 7 lub siedziba MOPR, ul. 3-Maja 16, 41-800 Zabrze; szczegółowe terminy i godziny zajęć ustalane będą z Kierownikiem Zespołu Asysty Rodzinnej

*Liczba osób uczestniczących w jednym spotkaniu:* ok. 9 osób

Przy ustalaniu wartości usługi prosimy o podanie całkowitej ceny usługi brutto zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wartość usługi określona w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek. W przypadku powstania obowiązku opłacania składek Zamawiający wypłaci kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o wartość tych składek.

#### **Wymagania:**

1. Minimum 10 lat pracy w obszarze pomocy społecznej.
2. Minimum 50 godzin przeprowadzonych superwizji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia jako doświadczenie osoby prowadzącej superwizje.
3. Wykształcenie kierunkowe: psychologia, pedagogika, resocjalizacja, praca socjalna lub resocjalizacja oraz ukończone szkolenia w zakresie psychoterapii lub w zakresie prowadzenia terapii rodzin lub psychotraumatologii.
4. Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedstawienia dokumentów potwierdzających

posiadanie wymaganego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca nie może być pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

**Program:**

Superwizje muszą mieć charakter stałych konsultacji z superwizorem. Superwizje obejmują zróżnicowane zagadnienia, do których należą przede wszystkim:

1. Podnoszenie kompetencji pracowników, wentylowanie emocji, możliwość rozwiązywania dylematów etycznych oraz uzyskanie potwierdzenia co jest w zakresie zadań asystenta a co w obrębie roli innej służby społecznej.
2. Pomoc w poszukiwaniu sposobu na budowanie relacji z członkami rodzin, których cechuje bardzo niska motywacja do zmiany i mała gotowość do współpracy z asystentami.
3. Wspólne poszukiwanie sposobu pracy, którego celem będzie wzbudzenie motywacji do zmiany rodzin, a także sposobów na rozwiązywanie kluczowych problemów w rodzinach.
4. Budowanie planu pomocy dla rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniami, przemocą a także problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
5. Budowanie planu wsparcia dla dzieci, które przebywają w rodzinach wieloprotokolowych
6. Pomoc w diagnozowaniu rodzin i budowaniu planu pracy dla rodzin i poszczególnych jej członków.
7. Udzielanie wsparcia asystentom rodziny, którego celem będzie zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

**IV. Superwizje dla pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej – część IV zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej: psychologa, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników socjalnych zajmujących się pracą z osobami usamodzielnianymi. Pracownicy współpracują, wspierają oraz nadzorują rodziny zastępcze oraz usamodzielnianych wychowanków opuszczających rodziny zastępcze i placówki. Ze względu na trudność i interdyscyplinarność pracy z rodziną i dziećmi z wieloma problemami oraz duże obciążenie emocjonalne prowadzące do wypalenia zawodowego istnieje duża potrzeba uczestnictwa w superwizjach. Superwizje wpływają na poprawę jakości pracy pracowników merytorycznych oraz zwiększają skuteczność pracy z rodziną.

*Przewidziany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.*

*Ilość zajęć:* ilość godzin: 24 tj. 4 spotkania po 6 godzin każde spotkanie. Przez 1 godzinę superwizji Zamawiający rozumie 60 minut.

*Miejsce realizacji:* stacjonarnie, siedziba Zespołu Pieczy Zastępczej ul. Stalmacha 7, 41-800 Zabrze, szczegółowe terminy i godziny spotkań ustalane będą z kierownictwem oraz zespołem ZPZ.

*Liczba osób uczestniczących w spotkaniu:* maks. do. 18 osób

Przy ustalaniu wartości usługi prosimy o podanie całkowitej ceny usługi brutto zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.



Wartość usługi określona w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek. W przypadku powstania obowiązku opłacania składek Zamawiający wypłaci kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o wartość tych składek.

**Wymagania:**

1. Minimum 5-letni staż pracy w zakresie wsparcia dzieci lub rodzin
2. Minimum 2-letni staż w prowadzeniu superwizji, w tym min. 50 godzin przeprowadzonych superwizji indywidualnych lub grupowych. Mile widziane doświadczenie dotyczące prowadzenia superwizji grupowych dla pracowników związanych z pomocą społeczną.
3. Wykształcenie wyższe kierunkowe: psychologia lub pedagogika lub praca socjalna lub resocjalizacja oraz posiadanie certyfikatu superwizora. Mile widziane w zakresie psychoterapii lub w zakresie prowadzenia terapii rodzin lub dzieci i młodzieży.
4. Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca nie może być pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

**Program:**

1. Doskonalenie umiejętności zawodowych.
2. Wsparcie w pokonywaniu trudności w pracy z rodziną zastępczą i umieszczonymi dziećmi oraz usamodzielnianymi wychowankami rodzin zastępczych i placówek.
3. Wspólne poszukiwanie sposobu pracy, którego celem będzie wzbudzenie motywacji do zmiany rodzin/osób usamodzielnianych, a także sposobów na rozwiązywanie kluczowych problemów w rodzinach.
4. Pomoc w rozumieniu i diagnozowaniu rodzin i dzieci oraz budowanie planów pracy z dziećmi i rodzinami.
5. Pomoc w poszukiwaniu sposobu na budowanie relacji z klientami.
6. Wzmacnianie umiejętności komunikowania się koordynatorów i pracowników zespołu z rodzinami zastępczymi i usamodzielnianymi wychowankami, współpracownikami oraz pracownikami innych instytucji.
7. Psychoedukacja: pomoc w rozwijaniu wsparcia społecznego i zasobów, rozwijanie umiejętności radzenia sobie z pojawiającymi się trudnościami oraz rozwiązywania problemów.
8. Superwizja pracy własnej pracowników.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak do 30.11.2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania.

## VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Ze względu na charakter i wymagania Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - A. nie podlegają wykluczeniu
  - B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

a) posiadają wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie określone w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. IV, w zależności od części postępowania, którego dotyczą

LUB

b) dysponują osobami, które posiadają wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu dla każdej części zamówienia, którego dotyczą i osoby te będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie sam realizował zamówienia).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

## VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1**. Należy wpisać nr części, której dotyczy,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania.
9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku składania przez jednego Wykonawcę ofert na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia. Ofertę do danej części należy dołączyć na stronie prowadzonego postępowania w formie osobnych plików do każdej części postępowania.

## **IX INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
4. W celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zastrzega, sobie prawo wezwania Wykonawcy najwyżej ocenionego do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich spełnienie tj. potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zadania.



5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wskazanej w pkt. I zapytania ofertowego.
9. Wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku oferty, załączników do oferty oraz pełnomocnictwa powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
11. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
  - b) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
  - e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na każdą z części postępowania,
  - h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania.
  - j) oferta została sporządzona, złożona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego
  - k) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 zł bez podatku od towarów i usług
12. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,
  - c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
  - f) cena najniższej oferty w rankingu wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu jest równa lub przekroczy kwotę 170 000 zł bez podatku od towarów i usług
20. Zamawiający dopuszcza płatność częściową na podstawie dostarczonych faktur VAT/rachunków. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT/rachunki zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą. Płatność nastąpi po pozytywnym zweryfikowaniu faktury/rachunku. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic płatność zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia nieprawidłowości.
21. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. z uwagi na sytuację nadzwyczajną, w tym m.in. epidemię, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:
- a) bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
  - b) bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,
  - c) bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.
22. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym zapytania skierowane do Zamawiającego, wymiana informacji, składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1245057>
2. Zapytania kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na platformie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający wymaga aby oferta i dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były przygotowane, podpisane i przesłane w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
6. Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez stronę prowadzonego postępowania została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio stronie prowadzonego postępowania przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Jarosław Tarnowski – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 1  
Sylwia Krzemień – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 2  
Iwona Tobolewska – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 3  
Izabela Fojcik-Radomska – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 4  
- Jolanta Dziura, Lilianna Szczepaniak – w zakresie prowadzonego postępowania.

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do 27.02.2026 rok

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA, SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx.
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c. podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Wszystkie załączniki i dokumenty składane z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami) winny być złożone zgodnie z instrukcją składania ofert na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Wykonawca, za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
  9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  10. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
  11. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.
  14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie prowadzonego postępowania.
  15. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01.2026 r do godziny. 8.00
  16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2026 r - o godzinie 8.05.
- Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty i kalkulacji ceny, zgodnie z **załącznikiem nr 1**
17. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
  18. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
  19. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
  20. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

### **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
  3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o kalkulację ceny, stanowiącą załącznik nr 1a-1d
- A. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę cenę oferty- **100 %**
- Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:

a) Cena - waga 100 % - **C**

$C = (C_{min} : C_o) \times 100$ , gdzie:



C min – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena oferowana,

C – cena

100 – waga kryterium

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100%.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania oraz zostanie przekazana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.

## **XV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
  - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
  - d) zmiana sposobu rozliczenia,
  - e) zmiana terminu realizacji umowy
  - f) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
  - g) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
  - h) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza do ich wprowadzenia do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## **XVI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OPCJE I WZNOWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, opcji i wznowień.

## **XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotych (PLN)

## **XVIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionej informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
2. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami)

## **XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem [ido@mopr.zabrze.pl](mailto:ido@mopr.zabrze.pl), lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich<sup>1</sup>;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO<sup>2</sup>;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO<sup>3</sup>.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## **XX OCHRONA SYGNALISTÓW**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie prowadzi wewnętrzną procedurę w sprawie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzoną u Zamawiającego Zarządzeniem nr 0211/43/2024 z dnia 25.09.2024 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – opublikowaną na stronach internetowych Zamawiającego w zakładce: <https://mopr.zabrze.pl/> , <https://magistrat.pl/engine//bip/52/39>

*Załączniki składane wraz z ofertą:*

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące Ochrony Sygnalistów – załącznik nr 3

*Pozostałe załączniki:*

4. Wzór umowy dla każdej części zamówienia

1 Wyjaśnienie: W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Wyjaśnienie: W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienia: W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Zatwierdził:

Dyrektor MOPR w Zabrzu

Mgr Danuta Dymek